DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311230	HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/09/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	El instructor SENA, cumple con unos requisitos especiales académicos para impartir formación, sin embargo, es claro que el acelerado mundo de los negocios, requiere una permanente actualización en los diferentes ámbitos en los que se mueve. En ese orden de ideas, su compromiso es el de estar actualizado y capacitado para ofrecer a sus aprendices las herramientas que adquirió en el proceso de actualización, por ende, con esta formación se busca que el instructor se apropie de esta transferencia para su desempeño laboral , y así el SENA cumple con la misión de suplir las necesidades sociales y productivas en el país y en las regiones. Actualmente la formación en planeación estratégica, se ofrece como una alternativa aislada, que no se ofrece como un curso especial, enfocado a una necesidad específica, ni como una oferta de formación para fortalecer competencias que se puedan aplicar o desarrollar en campo laboral. El curso de formación, HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, cumple con requisitos esenciales para aportar al instructor, actualización en el área administrativa y específicamente en las metodologías de planeación, fortaleciendo su perfil profesional. Su propósito es formar integralmente seres humanos competentes para desarrollar los programas de la unidad administrativa, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización. Los principales factores que ofrece, es el desarrollo de conceptos para la aplicación en la vida practica en su rol como instructor, ofrece herramientas metodológicas para intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de esa función administrativa, Con base en los anteriores conceptos el SENA responde de manera oportuna y pertinente a los requerimientos de la comunidad educativa, para lo cual los instructores encargados de la gestión empresarial, deben estar actualizados y preparados para afrontar el reto de la demanda que el medio le exige en el campo de planeación estratégica y la competitividad empresarial. Así el SENA en su compromiso con el desarrollo del país y generación de transformación tanto local como mundial en el entorno económico, responde efectivamente a este compromiso.
REQUISITOS DE INGRESO:	Instructores SENA de los programas de gestión empresarial, gestión administrativa y asistencia administrativa
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso

recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Simulación
Trabajo colaborativo
Dinámica de grupos
Técnicas participativas
Trabajo de campo

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El instructor - Tutor
El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601003	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Desarrollar los programas de la unidad administrativa, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
02. ELABORAR ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS METAS EMPRESARIALES, Y EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.
01. ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.
04. AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA
03. EVALUAR ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LAS METAS ORGANIZACIONALES, Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA
DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS
EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL
EVALUACIÓN DE LAS METAS ORGANIZACIONALES
AUDITORÍA EXTERNA
FUERZAS ECONÓMICAS
FUERZAS POLÍTICAS
FUERZAS TECNOLÓGICAS
DESARROLLO DE LA MATRIZ EFE
HOJA DE TRABAJO DE LA MATRIZ EFE
MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS: EFE
ANÁLISIS DE LA MATRIZ EFE
ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA: EL MODELO DE LAS CINCO FUERZAS DE PORTER PARA EL SECTOR DE LA EMPRESA
MATRIZ DEL PERFIL COMPETITIVO (MPC)
AUDITORIA INTERNA
DESARROLLO DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (EFI)
CUESTIONARIO PARA LA AUDITORÍA INTERNA
FORMULACIÓN ESTRATÉGICA
MATRIZ DOFA
MATRIZ PEYEA
MATRIZ DE LA GRAN ESTRATEGIA
MATRIZ BCG
CRECIMIENTO DEL MERCADO
POSICIÓN COMPETITIVA DE LA EMPRESA
ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE LA GRAN ESTRATEGIA
RESUMEN DE LA FORMULACIÓN ESTRATÉGICA
ELECCIÓN ESTRATÉGICA
DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS
VENTAJA COMPETITIVA
DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS
EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS
AJUSTE DE LAS ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
MATRIZ DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CUANTITATIVA (MPEC)
LA EVALUACIÓN ESTRATÉGICA
ALINEACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON LA ESTRATEGIA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
MAPA ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
PLAN DE ACCIÓN.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA Y SUS POLÍTICAS.
INTERPRETAR LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
SELECCIONAR LA INFORMACIÓN VIGENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBIR LA CULTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
INTERPRETAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

APLICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS PARA LA FORMULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.
FORMULAR ESTRATEGIAS FRENTE A LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.
ELEGIR LAS ESTRATEGIAS QUE SE IMPLEMENTARAN EN LA ORGANIZACIÓN,
APLICAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN ORIENTADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
ESTABLECER NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
EVALUAR EL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL
EVALUAR LAS METAS ORGANIZACIONALES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA
EVALUAR LAS ESTRATEGIA DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL
AJUSTAR LAS METAS ORGANIZACIONALES A LA CAPACIDAD EMPRESARIAL
ADECUAR LAS ESTRATEGIAS A LA REALIDAD DEL MERCADO Y DE LA EMPRESA
AJUSTAR EL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CON BASE EN LAS LISTAS DE CHEQUEO ESTABLECIDAS PARA TAL FIN.
IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EXTERNO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
IDENTIFICA LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL EN EL CONTEXTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

REALIZA EL DIAGNÓSTICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

APLICA EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS FA/DO

PLANTEA ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMENTO DE METAS Y OBJETIVOS, DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS ENTORNOS.

EMPLEA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS.

EVALÚA EL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL CON BASE LAS LISTAS DE CHEQUEO ESTABLECIDAS PARA LA ORGANIZACIÓN.

EVALÚA LAS ESTRATEGIAS PROPUESTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

EVALÚA LAS METAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LA CAPACIDAD EMPRESARIAL Y LA MISIÓN.

PLANTEA AJUSTES AL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL CON BASE EN LA EVALUACIÓN REALIZADA.

PROPONE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS CON BASE EN LA REALIDAD DEL SECTOR EMPRESARIAL.

PROPONE CAMBIOS EN LAS METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS EVALUACIONES

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS. INGENIERO DE MERCADOS, MERCADEO, INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA COMERCIAL.

	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
	REQUERIMIENTOS DE LA EXPERIENCIA LABORAL. CERTIFICADO DE CURSO BÁSICO DE PEDAGOGÍA O CERTIFICADO DE ALGUNA DE LAS COMPETENCIAS EN LA TITULACIÓN DOCENCIA (SENA)
Competencias mínimas	CAPACIDAD PARA SOPORTAR EL TRABAJO BAJO PRESIÓN CAPACIDAD PARA DESARROLLAR LABORES EN EQUIPOS COLABORATIVOS. CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. HÁBIL Y OPORTUNO EN LA TOMA DE DECISIONES. CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLÉMICAS DE APRENDIZAJE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 36 MESES DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA TÉCNICA PARA LAS ALTERNATIVAS ACADÉMICAS

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	10/09/2015
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA	ASESORA DE DISEÑO	null. REGIONAL ANTIOQUIA	10/09/2015
Responsable del diseño	RUBEN GONZALEZ CALDERON	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL VALLE	10/09/2015
Responsable del diseño	MARIA VICTORIA GOMEZ	INSTRUCTOR TÉCNICO	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	10/09/2015

Responsable del diseño	GIOVANNA ESNITH OVIEDO	INSTRUCTOR TÉCNICO	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	10/09/2015
Responsable del diseño	JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	11/09/2015
Aprobación	JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA		null. DIRECCIÓN GENERAL	10/09/2015